

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1047300901471 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 23.09.2021 за ГРН-2217300100741



СОГЛАСОВАН
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл
 Сертификат: 6012A10083
 Владелец: Сергеева Елена Петровна
 ИФНС России по Ленинскому району г. Казани
 Действителен: с 08.12.2020 по 08.12.2021

**Комитет по управлению
 муниципальным имуществом
 и земельным отношениям
 муниципального образования
 «Старомайнский район»
 Ульяновской области**

от 18.08.2021 № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к постановлению
 Администрации
 муниципального образования
 «Старомайнский район»
 Ульяновской области**

от 18.08.2021 № 632

**Устав
 Муниципального казенного дошкольного
 образовательного учреждения
 Жедяевский детский сад «Ягодка»
 муниципального образования
 «Старомайнский район»
 Ульяновской области**

с. Жедяевка

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Жедяевский детский сад «Ягодка» (далее по тексту - Учреждение) создано муниципальным образованием «Старомайнский район» путем изменения типа существующего учреждения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Жедяевский детский сад «Ягодка» на основании постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 28.11.2011 № 798 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений» .

Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального дошкольного образовательного учреждения Жедяевский детский сад «Ягодка».

Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности, структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Статус Учреждения:

1) организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение;

2) тип – дошкольная образовательная организация ;

3) вид – детский сад .

4. Наименование- Учреждения:

1) полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Жедяевский детский сад «Ягодка» муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

2) сокращённое наименование: МКДОУ Жедяевский детский сад «Ягодка»;

5. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: Россия, 433436, Ульяновская область, Старомайнский район, село.Жедяевка, улица Шоферов,дом 4;

2) фактический адрес: Россия, 433436, Ульяновская область, Старомайнский район, село.Жедяевка, улица Шоферов, дом 4.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Учредитель).

Собственником имущества является муниципальное образование «Старомайнский район» (далее по тексту – Собственник). Функции и полномочия от имени Собственника и по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - КУМИ ЗО).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующем законодательством порядке.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закреплённым за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом и медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.17. Учреждение имеет право в целях выполнения, стоящих перед ним задач, устанавливать прямые связи с организациями в том числе иностранными.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами Администрации муниципального образования «Старомайнский район», Учредителя и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2) Выбирать систему определения результатов образовательной деятельности, освоения образовательной программы воспитанниками Учреждения.

3) Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание образовательной деятельности.

4) Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

5) Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

6) Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

7) Вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

8) Выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район», в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» порядке в соответствии с действующим законодательством.

9) Самостоятельно распоряжаться в соответствии с действующим законодательством средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

10) Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.7. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, относятся:

1) Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2) Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно лицензии на образовательную деятельность.

- 3) Оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) Организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в части 2.7. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартами;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- 5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От

рождения до школы» под редакцией Н.В.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а так же парциальными и авторскими программами разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное развитие ребенка.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее по тексту - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по экологической направленности.

3.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным стандартам, возрастным возможностям детей.

3.8. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.9. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием Сан Пин от 15.05.2013г

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.12. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Учреждения к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении Учреждения.

4. Правила приёма, порядок и основания отчисления из Учреждения

4.1. Правила приёма в Учреждение регулируются действующим законодательством.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

В Учреждении может быть организовано дошкольное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья для получения ими дошкольного образования.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия.

4.3. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.4. Приём в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приема, разработанными Учреждением, которые не могут противоречить действующему законодательству.

При приеме детей в Учреждение заведующий берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

1) на время его болезни, карантина;

2) на время санаторного лечения;

3) на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего Учреждения.

4.8. Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования,

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

а) по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взымании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.10. Отчисление детей из детского сада оформляется приказами заведующего.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.3. В детском саду функционируют общеразвивающей направленности:

- для детей от 1,5 до 3 лет, для детей от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13» Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.5. Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

5.6. Права воспитанников регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.7. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.8. Воспитанникам Учреждения предоставляются права на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

5) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

6) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык (языки образования), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) **дать ребенку дошкольное образование в семье.** Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования и воспитания, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

2) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

3) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

4) беречь и укреплять имущество Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

5) участие в разработке образовательных программ, воспитательно - образовательных планов, режима занятий, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

16) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

17) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

18) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию содержания дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

5.14. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанников недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим действующему законодательству.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.18. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.22. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.24. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.

5.25. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

5.26. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.27. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по

поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.28. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

5.29. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной нагрузки на ребенка непосредственно образовательной деятельности ;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.26. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Совет педагогов;
- 3) Общее родительское собрание;
- 4) Родительский комитет и другие формы, не противоречащие действующему законодательству.

Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе самоуправления.

6.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

4) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

6) учёт детей, подлежащих обучению и воспитанию по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

7) утверждение Устава Учреждения, вносимых в Устав дополнений и изменений;

8) утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

6.5. С заведующим Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.6. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется Уставом Учреждения.

6.7. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

6.8. Заведующий Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) выдает доверенности;

3) открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

6) утверждает локальные акты, утверждает штатное расписание и должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

7) осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

8) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

9) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

10) приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

11) осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.9. Заведующий Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Совет педагогов.

6.11. В состав Совета педагогов входят заведующий Учреждения, заместитель заведующего, все педагогические работники. Председателем Совета педагогов Учреждения является заведующий. Ответственность за ведение документации Совета педагогов Учреждения возлагается на секретаря Совета педагогов.

6.12. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.13. К компетенции Совета педагогов Учреждения относятся:

1) обсуждение проекта и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика;

2) принятие решений по вопросам организации учебно - воспитательного процесса, определение направления воспитательно - образовательной деятельности Учреждения;

3) установление режима работы Учреждения;

4) рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и педагогических работников Учреждения;

5) разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства воспитателей и узких специалистов;

6) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по учебной деятельности;

7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8) иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

6.14. Заседания Совета педагогов Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Совета педагогов Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом педагогов Учреждения. Заседания Совета педагогов протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета педагогов и секретарём. Решения Совета педагогов носят рекомендательный характер. Решения Совета педагогов реализуются приказами заведующего Учреждения.

6.15. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового

коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) определение направлений материально-технического развития Учреждения;

2) образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений, контроля его выполнения;

3) рассмотрение и принятие коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

4) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения;

5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

8) определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения;

9) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

10) представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;

11) рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

6.17. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

6.18. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующего.

6.19. Общее родительское собрание Учреждения (далее по тексту: Собрание) – коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Председатель Собрания:

- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения Собрания, выполнения его решений.

Полномочия Собрания:

- содействие родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

На заседание Собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета и руководителем Учреждения. Собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем.

Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Собрание собирается не реже 2 раз в год, родительские групповые не реже 1 раза в квартал,

Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Собрания носят рекомендательный характер. Решения доводятся до всех родителей.

К компетенции Собрания Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по основным направлениям образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивание информации и отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса;
- рассмотрение и утверждение локальных актов, документации, регулирующих деятельность Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников.

Протоколы заседаний Собрания хранятся в Учреждении. Протоколы родительского собрания групп хранятся у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

6.20. В качестве общественной организации в Учреждении действует Родительский комитет (далее по тексту- Комитет), содействующий объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников. Комитет Учреждения действует на основании Положения о нём, которое принимается на Собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по 2 от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Комитет выбирает председателя и секретаря.

Полномочия Комитета:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защита законных прав и интересов детей;
- содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

Заседания Комитета проводятся ежеквартально, 4 раза в год по разработанному годовому плану, который согласуется с руководителем Учреждения.

Члены Комитета доводят до сведения родителей (законных представителей) своей группы решения, принятые на Комитете. О своей работе Комитет отчитывается перед Собранием один раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

Протоколы заседаний и другая документация хранится в Учреждении.

6.21. В Учреждении могут создаваться различные профессионально - педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

6.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.23. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными Государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) приём воспитанников в Учреждение;

9) определение списка программно - методического обеспечения, пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;

15) организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Учреждение обязано, осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей и работников Учреждения.

6.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) отчёта о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

6.27. Информация и документы, указанные в части 6.26. подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в части 6.26. с учетом требований действующего законодательства о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Старомайнский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет КУМИЗО.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Иным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.11. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований части 7.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.12. Заведующий Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований части 7.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.17. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.18. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.20. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Учреждением и медицинской организацией имеет право предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.22. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

7.23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом и другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения её деятельности из бюджета.

7.24. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.25. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения субвенций в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательной организации, уровню образовательных программ в расчёте на одного воспитанника, а также на иной основе.

7.26. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

7.27. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

7.28. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

7.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт ведётся Учреждением самостоятельно.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством. Отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

8.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения воспитанников, хранит в архивах данные об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом действующим законодательством.

8.5. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей поселения.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Старомайнский район» .

10. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

10.1 Устав Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

10.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

10.4. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

11. Охрана труда в Учреждении

11.1. Работодатель обязан обеспечить:

1) безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2) применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном действующим законодательством о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном

действующим законодательством о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

7) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

8) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

9) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

10) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащих нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

11) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

12) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

13) предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

14) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

15) расследование и учёт в установленном действующим законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

16) санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию при необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

17) беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18) выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные действующим законодательством сроки;

19) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством;

20) ознакомление работников с требованиями охраны труда, ознакомление работников под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

21) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном действующим законодательством;

22) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

23) возмещение вреда, причиненного работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

24) отстранение от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда, не прошедшего в установленном порядке целевой медицинский осмотр (обследование), а также при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником

работы, обусловленной трудовым договором - до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

11.2. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;
- 2) привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Работники обязаны:

- 1) соблюдать единые нормативные требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечению безопасности труда;
- 2) выполнять установленные нормы труда;
- 3) проходить в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередные медицинские осмотры (обследования);
- 4) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 5) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 6) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

11.4. Каждый работник имеет право на:

- 1) сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством;
- 4) получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске

повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни здоровья вследствие нарушения требований охраны труда за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, до устранения такой опасности;

6) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

7) обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

8) профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

9) запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

10) обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

11) личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

12) внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

13) компенсацию в установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором случаях;

14) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм труда в соответствии с действующим законодательством.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном его Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) .

12.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказ заведующего;
- 2) инструкция;
- 3) положение;
- 4) договор и соглашение;
- 5) программа;
- 6) правила;
- 7) план и другие.

12.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Управление Федеральной налоговой службы
Республики Беларусь
налоговый инспектор
Скоробогатова Ю. В.
(должность, фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Прошито и скреплено печатью на 37
предыдущих листах